


 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МАДОУ
 «Детский сад 87» г. Перми
 А.А. Подушкина

**Типовой план
 противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад № 87» г. Перми
 на 2021-2024 год.**

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |
|--|---|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Нормативно- правовое и организационные обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация | Заведующий А. А. Подушкина | по мере необходимости | Количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация |
| 1.2 | Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Заместитель заведующего А.А. Власова | постоянно | Своевременное доведение до сотрудников учреждения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами , размещение памяток и информационных материалов на сайте |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | | | учреждения и информационных стендах |
| 2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции | | | | |
| 2.1 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Заведующий А. А. Подушкина | Ежегодно в установленные сроки действующим законодательством | Своевременно предоставленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения |
| 2.2 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ, регулирующих осуществление закупок, товаров, работ и услуг (ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») | Заместитель заведующего А.А. Власова | постоянно | Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг |
| 2.3 | Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании интереса | Заведующий А. А. Подушкина | постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, исполнение законодательства РФ о совершении сделок с заинтересованностью |
| 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 3.1 | Обеспечение размещения на сайте учреждения актуальной информации по вопросам противодействию коррупции , в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы | Заместитель заведующего А.А. Власова | постоянно | Наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ, размещение разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействию коррупции |
| 3.2 | Рассмотрение в соответствующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения | Заведующий А. А. Подушкина | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения. Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения. |